



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 112/2021

# הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשוניים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

## -מעודכן-

---

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



גרסה: 3.23 (עודכן ידנית: 2.5.18)



י"א תמוז תשפ"א  
21 יוני 2021

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
112/2021	הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 31.10.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. מובהר כי מציעים אשר יש להם סמל נופשון מטעם מינהל מוגבלויות (נופשונים עבור אוכלוסיית שיקום, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיזם) אינם נדרשים להגיש הצעה במענה למכרז זה, וככל שתוגש הצעה על ידי מי ממציעים אלו, הצעתם תיפסל.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-02.08.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021, ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
13. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים מודפסים, ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי.
14. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר

עמוד 2, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 112/2021

אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".

15. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00.**

16. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-19.07.2021.**

17. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

18. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>	
<b>6</b>	<b>כללי</b>	<b>.1</b>
6	ריכוז של תאריכים	.1.1
6	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
8	הגדרות	.1.3
11	תקופת ההתקשרות	.1.4
11	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<b>13</b>	<b>תנאי-סף</b>	<b>.2</b>
13	תנאי סף כלליים	.2.1
15	תנאי סף ספציפיים	.2.2
26	דרישות נוספות	.2.3
<b>28</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>	<b>.3</b>
28	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
28	שלב ב': בחירת הזוכים	.3.2
28	שלב ג': קריטריונים להשמה	.3.3
<b>29</b>	<b>שונות</b>	<b>.4</b>
29	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
29	שאלות הבהרה	.4.2
31	הגשת ההצעה	.4.3
31	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
32	תוקף ההצעה	.4.5
32	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
32	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
33	ערבות ביצוע	.4.8
33	הוראת קיזוז	.4.9
34	זכויותיו של המשרד	.4.10
35	הארכת מועדים	.4.11
36	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.12
36	פרסום ההתקשרות	.4.13
37	סמכות השיפוט	.4.14
<b>38</b>	<b>עלות</b>	<b>.5</b>
<b>39</b>	<b>נספחים</b>	<b>.6</b>





39	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
40	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
40	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
40	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
42	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח א'
51	נוהל הפעלת נופשונים בהתאם להנחיות התמודדות עם נגיף קורונה	נספח א'1
62	פרטי המציע	נספח ב'
64	מאפייני הנופשון	נספח ג'
65	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
67	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	נספח ה'
69	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ו'
70	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ז'
72	שמירת סודיות	נספח ח'
74	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ט'
75	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח י'
76	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	נספח יא'
77	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	נספח יב'
82	מיגון מבנים לזמן חירום	נספח יג'
84	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח יד'
85	ניסיון המציע והמלצות	נספח טו'
89	ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע	נספח טז'
95	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח יז'
97	חלקים חסויים בהצעה	נספח יח'
98	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יט'
99	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח כ'
100	הסכם התקשרות	נספח כא'
120	אישור הארכת התקשרות	נספח כא'1
121	כתב ערבות ביצוע	נספח כא'2
122	הוראת קיזוז	נספח כא'3
124	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח כא'4
125	התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים	נספח כא'5





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-19.07.2021	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-02.08.2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 31.10.2021	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות. הנופסון הינו מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד (עד 15 יום) המיועדת לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה. הנופשונים יכללו טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, ויספקו לנופשים אפשרות להנות ממסגרות שיקומיות וחברתיות באמצעות פעילויות העשרה, בילוי ונופש. הפעלת הנופשונים נדרשת לאוכלוסיית היעד בכל רחבי הארץ.
- 1.2.3 שירותי הנופשונים נדרשים הן במצבי שיגרה לצורך הפוגה ונופש, והן במצבי משבר אישיים או משפחתיים. בהתאם לכך, ניתן להגיש הצעה עבור הפעלת נופשון המיועד לשני המצבים ויהיה מוכן לקליטת נופשים בהתראה קצרה, או עבור הפעלת נופשון המיועד להפוגה ונופש בלבד, בהתראה מוקדמת של המשרד.
- 1.2.4 היקף השירותים המוערך הינו כ-600 נופשים בכלל הנופשונים בכל רחבי הארץ, כאשר כל נופש זכאי לעד 15 ימי נופשון בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. מובהר כי מציעים אשר יש להם סמל נופשון מטעם מינהל מוגבלויות (נופשונים עבור אוכלוסיית שיקום, מוגבלות שכלית התפתחותית ואוטיזם) אינם נדרשים להגיש הצעה במענה למכרז זה, וככל שתוגש הצעה על ידי מי ממציעים אלו, הצעתם תיפסל.
- 1.2.7. על המציע לציין בנספח ב' למכרז את מספר הנופשונים הכלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת נופשון אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הנופשונים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהנופשונים שנכללו בהצעתו.
- 1.2.8. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות מנהל הנופשון המוצע והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל נופשון הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9. המכרז הוא מכרז רשימה. המשרד פונה בבקשה זו לקבלת הצעות על מנת לגבש רשימה של ספקים פוטנציאליים להפעלת נופשון, באופן הבא:
- 1.2.9.1. מציע יוכל להגיש במסגרת הצעתו הצעה להפעלת נופשונים במקומות שונים ברחבי הארץ.
- 1.2.9.2. על כל מציע לפרט בהצעתו בנספח ג' את המחוזות והמגזרים אליהם מוגשת הצעתו, את סוג הנופשון המוצע (הפוגה ונופש או הפוגה ונופש + משבר אישי או משפחתי), וכן את מאפייני האוכלוסיה לה מיועד השירות (גיל, סוג מוגבלות, רמת תפקוד ומגדר).
- 1.2.9.3. המשרד ייצור רשימת ספקים מקרב ההצעות שתוגשנה ותעמודנה בתנאי הסף.
- 1.2.9.4. המשרד יפרסם מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעת המשרד, הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת ספקי מכרז הרשימה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, ובלבד שהוא עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ולאחר שיאושר ע"י ועדת המכרזים המשרדית.





- 1.2.10. המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו ילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות לאחד הנופשונים מתוך הרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת, במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 3.3 להלן. המחלקות יפעלו על-פי הוראות תע"ס 5.5 סעיף 3.5 המפרט את דרכי הפניית אדם לנופשוני ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.
- 1.2.11. למען הסר כל ספק, המשרד אינו מתחייב להתקשר עם מי מהגופים שיכללו ברשימת הספקים.
- 1.2.12. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.13. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי לינה והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"השירות"	השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;





המונח	הגדרה
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"ילדים ובני נוער"	ילדים ובני נוער עם מוגבלות בגילאים 3-21;
"בוגרים"	אנשים עם מוגבלות מעל גיל 21;
"נופש", "נופשים"	ילדים, בני נוער או בוגרים עם אחת או יותר מסוגי המוגבלות הבאים: 1. מוגבלות פיזית, מוגבלות נירו-מוסקולארית ותסמונות שונות. 2. לקות שמיעה וחרשות. 3. לקות למידה מורכבת עם קשיים בתפקוד והסתגלות על רקע אורגאני, בעלי תפקוד שכלי גבולי;
"נופשון", "נופשונים"	מסגרת חוץ ביתית זמנית הקולטת נופשים כהגדרתם במכרז זה לתקופות זמן קצרות של מספר ימים עד שבועיים בשנה. במסגרות אלה יינתנו שירותי הפגה ופנאי, לינה וכלכלה לאוכלוסית הילדים, בני הנוער והבוגרים, כל זאת בהתאם לצרכיהם ולמוגבלותם;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראת תע"ס 5.5 אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il">www.molsa.gov.il</a> , וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;





המונח	הגדרה
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה עד לתאריך 30.4.2022.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, ועד ל-30.4.24.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.

#### 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם





- והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נופשים לנופשון.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.5 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזאת.
- 2.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.7.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.7.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.7.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.7.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל הנופשון המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל נופשון בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מנופשון אחד יגיש בהצעתו מנהל ומבנה/ים נפרדים עבור כל נופשון שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר הנופשונים הכלולים בהצעתו.

### 2.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות

בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישור מן המשטרה ביחס למנהל

הנופשו המוצע כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.

## 2.2.2. המבנה/ים המוצע/ים

### **הפעלת נופשון במבנה שיש לו סמל מסגרת מטעם המשרד:**

על המציע המציג מבנה שיש לו סמל מסגרת מטעם המשרד לצרף להצעתו צילום של סמל המסגרת של המבנה המוצע, וכן אישור ממנהל האגף/השירות המפקח על המסגרת או מי מטעמו, המאשר הפעלת נופשון במבנה. מובהר כי מציע בעל סמל מסגרת אינו נדרש לעמוד ביתר הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.2.





מאפייני המבנה/ים המוצע/ים 2.2.2.1

- 2.2.2.1.1 על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.2.2.1.2 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.
- 2.2.2.1.3 יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 2.2.2.1.4 על המציע לפרט בנספח י'א את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 2.2.2.1.5 המבנה/ים המוצע/ים יתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח י'א. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.
- 2.2.2.1.6 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח י'א.
- 2.2.2.1.7 תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח יז'.

דרישות בטיחות 2.2.2.2

יובהר כי במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת המסמכים הנדרשים בסעיף זה.





2.2.2.2.1

במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יב', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.2.2.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות

אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.2.2.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים

לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות

ציבוריות;

2.2.2.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת

הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות

במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.2.2.2.2

מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין

היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים

המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח

הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז בלבד וכי

לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

2.2.2.2.3

יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ

או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך

שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז

(להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש

במסגרת הצעתו את נספח יב', חתום כנדרש על ידי





בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

2.2.2.2.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז.

2.2.2.3. מיגון מבנים לזמן חירום

יובהר כי במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת המסמכים הנדרשים בסעיף זה.

על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח יג', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

מובהר כי דרישות הסף המובאות בסעיפים 2.2.2.4 ו-2.2.2.5 הינן חילופיות, והדרישה לעמידה בהן תלויה בייעוד המבנה המוצע עבור הנופשון, לפי סימון המציע בנספח ג'.

2.2.2.4. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים - נופשון המיועד הן

להפוגה ונופש והן להשמה במצב משבר אישי או משפחתי

על המציע המסמן בנספח ג' כי ייעוד הנופשון המוצע הינו הן להפוגה ונופש והן להשמה במצב משבר אישי או משפחתי, לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.2.4.1. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של המציע, המציע יצרף

להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת





כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מיום הגשת ההצעה מאת הגורם הרלוונטי.

אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של המציע, על המציע .2.2.2.4.2

לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.2.2.4.2.1 חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה

שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה (ללא אפשרות קיצור תקופת השכירות הנ"ל מצד המשכיר), או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת. ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרה של המבנה המוצע תהיה בת-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.2.4.2.2 **בנוסף**, יצרף מסמך **בעל המבנה**

**המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, על כל המשתמע מכך.





2.2.2.4.3. אם המבנה המוצע הוא נכס, **המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

2.2.2.4.4. אם המבנה המוצע הוא **בבעלות הרשות המקומית**:  
2.2.2.4.4.1. יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של נפשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה.

**בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.**

2.2.2.5. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים - נפשון המיועד להפוגה ונופש בלבד

**על המציע המסמן בנספח ג' כי ייעוד הנופשון המוצע הינו להפוגה ונופש בלבד**, לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.2.5.1. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מיום הגשת ההצעה מאת הגורם הרלוונטי.

2.2.2.5.2. אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.2.2.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה (ללא אפשרות קיצור תקופת





השכירות הנ"ל מצד המשכיר), או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת. ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרה של המבנה המוצע תהיה בת-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

#### 2.2.2.5.2.2. לחילופין, ניתן להציג חוזה שכירות של

המבנה המוצע, או מסמך התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר, או מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, וזאת לתקופה כוללת שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה, **כאשר משך השכירות, ההתחייבות או זכויות המציע לשימוש בפועל במבנה לצרכי הנופשון, יהיו למשך תקופת הפעלת הנופשון בלבד, בהתאם למועדים שיתואמו אל מול המציע.** במסגרת חלופה זו, המבנה המוצע יכול שיהיה בית מלון, אכסניה, פנימייה, מדרשה וכיו"ב. במקרה זה, יחול על המציע האמור בסעיף 2.2.2.5.5 להלן.





2.2.2.5.2.3. בנוסף למסמכים שיצורפו לפי סעיף 2.2.2.5.2.1 או 2.2.2.5.2.2, יצורף מסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, על כל המשתמע מכך.

2.2.2.5.3. אם המבנה המוצע הוא נכס, המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

2.2.2.5.4. אם המבנה המוצע הוא בבעלות הרשות המקומית:  
2.2.2.5.4.1. יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה.

2.2.2.5.4.2. לחילופין, ניתן להציג התחייבות מן הרשות המקומית לתקופה כוללת שלא תפחת משנה אחת מיום הגשת ההצעה, כאשר העמדת המבנה לשימוש בפועל במבנה לצרכי הנופשון, תהא למשך תקופת הפעלת הנופשון בהתאם למועדים שיתואמו אל מול המציע. במקרה זה, יחול על המציע האמור בסעיף 2.2.2.5.5 להלן.

2.2.2.5.5. במקרים בהם בחר המציע להציג מסמכים כאמור בסעיפים 2.2.2.5.2.2 או 2.2.2.5.4.2 לעיל: בסמוך לקיום הנופשון במבנה המוצע ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו, על המציע להמציא לידי מפקחי המשרד, התחייבות מאת בעל המבנה המוצע או הרשות המקומית,





לפיה הנופשון יתקיים בתאריכים שתואמו אל מול המציע (תוך ציון תאריכי הנופשון), וכי המבנה ערוך ומותאם לקיום הנופשון בהתאם לכללי המכרז. על ההתחייבות לכלול בנוסף אישור כיבוי אש בנוגע המבנה המוצע לתקופת הפעלת הנופשון לפחות, ואישור משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג. נוסח ההתחייבות רצ"ב כנספח כא'5.

יובהר כי, הפעלת הנופשון במקרים אלו תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מטעם הנהלת המשרד לאחר עריכת ביקור במבנה על ידי מפקחי השירות, ולאחר המצאת ההתחייבות הנ"ל בצירוף האישורים הנדרשים. בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

### 2.2.3 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'.

### 2.2.4 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד לפחות מהתחומים החילופיים הבאים –

- 2.2.4.1 הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות;
- 2.2.4.2 הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות;
- 2.2.4.3 הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות;
- 2.2.4.4 הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

#### 2.2.5. ניסיון נדרש ממנהל הנופשון המוצע

על המציע להציג מנהל מוצע עבור כל נופשון הכלול בהצעתו, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.5.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

2.2.5.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.5.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום חינוכי ו/או חברתי ו/או טיפולי ו/או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות.

מובהר כי המציע רשאי להציג את אותו מנהל עבור יותר מנופשון אחד, ובלבד שהנופשונים ממוקמים באותו המחוז או בשני מחוזות סמוכים זה לזה (כלומר, כל שני מחוזות, למעט מחוז צפון ודרום).

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל הנופשון המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הנופשון המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי





התואר מוכר על-ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנוספח טז'.

### 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנוספח כא' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנוספח כא', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח





המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כ' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

2.3.7 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הנופשון,

כמפורט בסעיף יא לנספח א' בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה

במכרז בנוסח המופיע בנספח יא' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים

לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה

של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות

יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות

ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': בחירת הזוכים

מציע שהצעתו עומדת בכל תנאי הסף יכלל במאגר הספקים של המשרד להפעלת נופשונים.

#### 3.3. שלב ג': קריטריונים להשמה

3.3.1. הבחירה של המסגרת המתאימה ביותר לנופש, מתוך הרשימה, הינה באחריות הרשויות המקומיות, ותיעשה באופן שישא את טובתו של המופנה לנופשון.

3.3.2. רשימת ספקי המאגר תפורסם ברשויות המקומיות באמצעות מפקחי השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות.

3.3.3. הבחירה תבוצע בהתאם לצרכים האינדיבידואליים של הנופש.

3.3.4. הבחירה בכל השמה והשמה תיעשה לפי המאפיינים הבאים, בהתאם למאפייני הנופשון כפי שהוצגו במענה למכרז זה בנספח ג':

3.3.4.1. מטרת הנופשון:

3.3.4.1.1. להפוגה ונופש.

3.3.4.1.2. השמה במצב משבר אישי או משפחתי.

3.3.4.2. קרבה למקום המגורים.

3.3.4.3. סוג ההתמחות של המסגרת:

3.3.4.3.1. גיל האוכלוסיה המטופלת.

3.3.4.3.2. סוג מוגבלות.

3.3.4.3.3. מגדר.

3.3.4.3.4. מגזר.

3.3.4.3.5. רמת תפקוד.





## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' ויצורף להצעה.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





#### 4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר, ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 112/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזוהים כלשהם.
- 4.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4. חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 31, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### 4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 31.10.2021. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 4.5.2 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם ההודעה על הזכיה ועל כניסתו למאגר הספקים יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם לרבות טפסי מימוש זכות הברירה לשנתיים השנים הבאות, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח נמחק.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ועל טפסי מימוש זכות הברירה, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ונמחק, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 מובהר כי על אף חתימתו של הספק על טפסי מימוש זכות הברירה המצ'ב כנספח כא'1, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק





לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו. עם קבלת ההודעה, יידרש הספק להעביר נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.5 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8 ערבות ביצוע

4.8.1 כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9 הוראת קיזוז

עמוד 33, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





4.9.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כא'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
  - 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
  - 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
  - 4.10.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
  - 4.10.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
  - 4.10.6 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.





- 4.10.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.8 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.9 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.10 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

- 4.11.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת





המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





4.13.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נופש שיטופל בנופשון במשך יום אחד, כולל סל השירותים – 365 ש"ח, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2020).
- 5.3. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כא'.
- 5.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.2	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.2	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישור מן המשטרה ביחס למנהל הנופשו המוצע כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לענין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b>		
2.	2.2.2.1.3	תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
3.	2.2.2.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם <b>בעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים <b>בעלות הרשות המקומית</b> יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעוד/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b>		
4.	2.2.2.3	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b>		
5.	2.2.2.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
6.	2.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הנופשו המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b>		

**מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. <b>האישור יצורף בסופו של נספח ב'.</b>		

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

עמוד 40, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ג'	מאפייני הנופשון	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש. יובהר כי במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח.
נספח יג'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום. יובהר כי במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח טו'	ניסיון המציע והמלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח טז'	ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח יח'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב1'	אישור הארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב2'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כב3'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב4'	נמחק	יש לחתום.
נספח כב5'	התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים	על המציע המציג מבנה/ים בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2.5.5 למכרז, לצרף להצעתו נספח זה. יש לחתום.
נספח כב'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	משך השירות ושעות מתן השירות
ה	אוכלוסיית היעד
ו	מהות השירות
1.ו	מטרות הנופשון
2.ו	עקרונות מתן השירות
3.ו	מספר נופשים במסגרת
4.ו	שירותים מנהלתיים
ז	סטטיסטיקה ודוחות
ח	גורמים מפנים
ט	דרישות כח אדם
י	דרישות מהמבנה/ים
יא	דרישות ציוד

**א. כללי**

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- א.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות. הנופשון הינו מסגרת חוץ ביתית לשהות קצרת מועד (עד 15 יום) המיועדת לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה. הנופשונים יכללו טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, ויספקו לנופשים אפשרות להנות ממסגרות שיקומיות וחברתיות באמצעות פעילויות העשרה, בילוי ונופש. הפעלת הנופשונים נדרשת לאוכלוסיית היעד בכל רחבי הארץ.
- א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

עמוד 42, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- א.5. עוד מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנהלי הפעלת הנופשוניים בתקופת הקורונה, בהתאם למפורט בנספח א'1 המצ"ב.

**ב. מקום מתן השירות**

- ב.1. השירותים יסופקו במבנה/ים המותאמים למתן השירותים כנדרש במכרז זה, בפריסה ארצית, בהתאם למבני הנופשוניים שהוצעו על ידי המציעים.

**ג. היקף השירות**

- ג.1. היקף השירותים המוערך הינו כ-600 נופשים בכלל הנופשוניים בכל רחבי הארץ, כאשר כל נפש זכאי לעד 15 ימי נופשון בשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ג.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

**ד. משך השירות ושעות מתן השירות**

- ד.1. הפעלת הנופשוני נדרשת למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשוני בו זכה הספק.
- ד.2. כל אדם עם מוגבלות זכאי ל- 15 ימי נופשון בשנה, בכפוף לתקציב ולאישור המחלקות לשירותים חברתיים. במקרים מיוחדים ובאישור פיקוח ניתן להגדיל את מספר הימים המאושרים בהתאם לאמור בתע"ס לעניין זה.
- ד.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

**ה. אוכלוסיית היעד**

ילדים, בני נוער או בוגרים עם אחת או יותר מסוגי המוגבלות הבאים:





- ה.1. מוגבלות פיזית, מוגבלות נזיר-מוסקולארית ותסמונות שונות.
- ה.2. לקות שמיעה וחרשות.
- ה.3. לקות למידה מורכבת עם קשיים בתפקוד והסתגלות על רקע אורגאני, בעלי תפקוד שכלי גבולי.

## 1. מהות השירות

### 1.1. מטרת הנופשון

מטרת הנופשון הינן, בין היתר:

- 1.1.א. מתן אפשרות למשפחותיהם של אוכלוסייה עם מוגבלות לצאת לחופשה, על מנת לחזק את המערך המשפחתי ולתת הפוגה זמנית למשפחה מהטיפול היומיומי בילד, נער, או בבוגר עם מוגבלות.
- 1.1.ב. לאפשר לילד, נער או לבוגר עם המוגבלות לשהות בסביבה שונה, לצורך הפוגה ובילוי, וכן ליהנות משעות פנאי והעשרה חברתית.
- 1.1.ג. לקלוט את אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים.

### 2.1. עקרונות מתן השירות

- 2.1.א. השירותים יסופקו בהתאם לכתוב ב**הוראת תע"ס 5.5**, המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/pages/tas\\_perek\\_5.aspx](http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/pages/tas_perek_5.aspx).
- 2.1.ב. הספק יהיה אחראי למתן שירותי נפש ופנאי הכוללים תנאי שהייה המותאמים לאוכלוסיית היעד כמפורט להלן:
  - 2.1.ב.1. תנאי שהיה נאותים, בהתאם לדרישות המכרז לעניין מבנה וצוות עובדים.
  - 2.1.ב.2. הבטחת שלומו הגופני והנפשי של הנופש במשך כל שעות היממה.
  - 2.1.ב.3. פעילויות פנאי, בילוי והעשרה מגוונים ברמה פרטנית וקבוצתית, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 5.5.
  - 2.1.ב.4. פיתוח מיומנויות תפקוד הסתגלותי של חיי היום יום.





1.2.ג. הספק יפעיל מערכת הזנה, התואמת את צרכי הנופשים והעומדת בכל הדרישות

הרשומות להלן:

1.2.ג.1. בהתאם להנחיות רפואיות, או פרא רפואיות המפורטות באישורים

רפואיים של הנופשים אשר יומצאו לספק עובר להפעלת הנופשון על

ידי המחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס

5.5.

1.2.ג.2. ההזנה תכלול את אבות המזון הנדרשים לתזונה בריאה.

1.2.ג.3. הספק יפעל לפי אישור מטעם משרד הבריאות להפעלת מטבח

מבשל או קייטרינג.

### 3.1. מספר נופשים במסגרת

1.3.א. כאשר המסגרת הינה לצורך הפגה עבור המשפחה מהטיפול באדם עם

המוגבלות, והמבנה המוצג במסגרת המכרז הוא כאמור בסעיף 2.2.2.4 למכרז

- המסגרת תקלוט **לפחות** 4 נופשים.

1.3.ב. כאשר המסגרת הינה לצורך קליטת אדם עם מוגבלות בשל משבר אישי או

משפחתי, והמבנה המוצג במסגרת המכרז הוא כאמור בסעיף 2.2.2.5 למכרז –

המסגרת תקלוט **לפחות** 2 נופשים.

מפעיל יכול שלא להפעיל נופשון אם יש פחות מ-6 נרשמים.

### 4.1. שירותים מנהלתיים

הספק יספק שירותים מנהלתיים, הכוללים בין היתר:

1.4.א. מינהלה;

1.4.ב. נקיון;

1.4.ג. הגיינה;

1.4.ד. רכש ואחסנה;

1.4.ה. חצרנות, גינון;

1.4.ו. תחזוקה;

1.4.ז. הנה"ח.

### ז. סטטיסטיקה ודוחות

עמוד 45, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 1.ז. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי אחת לרבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש בנופשון, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשון, בהתאם להנחיות המשרד.
- 3.ז. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נופש המקבל שירותים בנופשון, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 4.ז. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 5.ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנופשוני נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשוני וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 6.ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### ח. גורמים מפנים

המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו ילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות לאחד הנופשוני מתוך הרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת, במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 3.3 להלן. המחלקות יפעלו על-פי הוראות תע"ס 5.5 סעיף 3.5 המפרט את דרכי הפניית אדם לנופשון ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.

#### ט. דרישות כח אדם

- 1.ט. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





- 2.ט. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הנופשון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסייעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.ט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק ידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.
- 4.ט. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל הנופשון שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומה למנהל הנופשון שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ט. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.ט. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.ט.א. מנהל הנופשון

7.ט.א.1. תיאור תפקיד:

- 7.ט.א.1.א. אחריות כוללת להפעלת הנופשון בתחומים הטיפוליים, חינוכיים, תרבותיים, שיקומיים, חברתיים.
- 7.ט.א.1.ב. ניהול כלל עובדי הנופשון.
- 7.ט.א.1.ג. אחריות כוללת על מנהל ומשק.
- 7.ט.א.1.ד. איש הקשר מול המשרד.





- ט.7.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.5.1 למכרז.  
ט.7.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.5.2 ו-2.2.5.3 למכרז.

ט.7.ב. מדריך

ט.7.ב.1. תיאור תפקיד:

- ט.7.ב.1.א. טיפול פיזי באדם עם מוגבלות פיזית.  
ט.7.ב.1.ב. הדרכה שיקומית של אנשים עם מוגבלות בנופשון.

ט.7.ב.2. דרישות ניסיון:

- ט.7.ב.2.א. מדריך אחד לפחות בכל משמרת יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.  
ט.7.ב.2.ב. שאר המדריכים בכל משמרת יהיו בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ט.7.ג. מטפל לילה

ט.7.ג.1. תיאור תפקיד:

- ט.7.ג.1.א. טיפול פיזי באדם עם מוגבלות פיזית.  
ט.7.ג.1.ב. הדרכה שיקומית של אנשים עם מוגבלות בנופשון.  
ט.7.ג.2. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות פיזית, מוגבלות נירו-מוסקולארית ותסמונות שונות.

ט.7.ד. עובד שירותים

תיאור תפקיד: ניהול לוגיסטי ותחזוקה כללית של הנופשון.

- א.1. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור 10 נופשים:





יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל הנופשון שיעסק בהיקף משרה של 0.5 לכל הפחות בכל מקרה. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה
מנהל הנופשון	1.00
מדריך	3.20
מטפל לילה	1.60
עובד שירותים	1.00
סה"כ	6.8

#### דרישות מהמבנה/ים

1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 2.2.2 למכרז ובנספח יז' וכן בכל התנאים שלהלן.
2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
3. הספק יידרש להציג אישור ממושרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לנופשים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממושרד הבריאות.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

#### דרישות ציוד

1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.





- 2.א. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.א. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.א. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





**נספח א'1 נהל הפעלת נופשונים בהתאם להנחיות התמודדות עם נגיף קורונה**

## הפעלת נופשוני מנהל מוגבלויות בהתאם להנחיות התמודדות עם נגיף קורונה – קיץ 2020

### 1. כללי

- 1.1. שירות נופשונים לאנשים עם מוגבלות הוא שירות חשוב שלו שתי מטרות עיקריות: הפוגה למשפחה המטפלת ביום באדם עם מוגבלות והפוגה לאדם עם מוגבלות ביחד עם קבוצת השווים, אנשים עם מוגבלויות ולעיתים רבות בשילוב עם אנשים ללא מוגבלות.
- 1.2. בעקבות התפשטות נגיף הקורונה נסגרו באמצע חודש מרץ 2020 חלק ממוסדות החינוך למשך תקופה. הילדים והמשפחות נשארו בביתם תקופה ארוכה מאוד. על רקע זה, חשיבותם של הנופשונים עבור ילדים עם מוגבלות, עלתה עוד יותר בקיץ זה.
- 1.3. בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך) (הוראת שעה), התש"ף-2020 המאפשר ביצוע קייטנות ומחנות נוער לילדי החינוך המיוחד הכוללים לינה, בתנאים שונים. במסגרת מחנות הנוער, נכללים נופשוני מנהל מוגבלויות המיועדים לילדים ונוער עם מוגבלות, אשר התנאים להפעלתם יפורטו במסגרת נהל זה.
- 1.4. יובהר כי האמור בנהל זה מתייחס גם לנופשונים המיועדים לבוגרים עם מוגבלות.

### 2. מטרת נהל זה

- 2.1. נהל זה בא להנחות את מפעילי הנופשונים לילדים, נוער ובוגרים עם מוגבלות, להפעלתם תוך שמירה על כללי המיגון למניעת התפשטות נגיף הקורונה.
- 2.2. נהל זה בא להוסיף על התע"ס וכן על ההנחיות הכלליות להפעלת נופשונים שעודן בתוקף.

### 3. תוקף

- 3.1. נהל זה מחליף את האמור בנהל שפורסם ביום 16.6.2020 על ידי השרות לעניין הפעלת נופשונים, והוא תקף עד ליום 31.12.2020.
- 3.2. הנהל יתעדכן ככל שישונו ההנחיות על ידי משרד הבריאות בעניין התמודדות עם נגיף הקורונה החדש.





#### 4. הגדרות

- 4.1. **מתחם הנופשון** – כל המתחם הפיזי אשר מעמיד המפעיל לצורכי פעילות הנופשון לרבות חדרי לינה, חדר אוכל, חדרי פעילות, חצרות ומגרשי ספורט..
- 4.2. **הנחיות המשרד** – תע"ס 5.5, מסמך "מדיניות ונהלים עבודה נופשונים".
- 4.3. **הנחיות משרד הבריאות** – כלל ההנחיות של משרד הבריאות הנוגעות להתמודדות עם נגיף הקורונה כפי שמפורסמות מעת לעת באתר הייעודי של משרד הבריאות: <https://govextra.gov.il/ministry-of-health/corona/corona-virus/>
- 4.4. **השירות** – השירות לילדים ולמתבגרים באגף קהילה, מנהל מוגבלויות.
- 4.5. **מנהל השירות** – מנהל השירות.

#### 5. אישור תכנית ומקום הנופשון

- 5.1. מפעיל נופשון יגיש עד שבועיים לפני קיום הנופשון, לממונה המחוזי בתחום הקהילה במחוז הרלוונטי, בקשה לאישור תכנית הנופשון בצירוף כל המסמכים כפי שנדרש בהנחיות המשרד. בנוסף למסמכים אלה יחתום מפעיל הנופשון על התחייבות לפעול על פי נוהל זה, בנוסף להתחייבות המצורפת לנוהל זה כנספח א'.
- 5.2. ככל שמדובר בנופשון המופעל בבית הארחה, צימר או מלון, מתחם הנופשון יעמוד בכל כללי משרד הבריאות "התו הסגול" בהתאם לסוג העסק (ההנחיות הרלוונטיות מופיעות באתר: <https://govextra.gov.il/economy-tavsagol/>).
- 5.3. מפעיל הנופשון ימנה את אחד העובדים להיות "ממונה קורונה" לנופשון שתפקידו יהיה לוודא עמידה בנוהל זה ובהנחיות משרד הבריאות.
- 5.4. מפקח מוגבלויות קהילה במחוז שבו יערך הנופשון, יבקר במקום הנופשון בטרם קיום הנופשון ויבדוק שהמקום עומד בכל הנחיות המשרד ויכול לעמוד גם בהנחיות נוהל זה, לרבות עמידת המתחם בתנאי התו הסגול. כמו כן יבדק ש"ממונה הקורונה" אכן מכיר את הנהלים ושתוכנית הנופשון עומדת בנהלים.
- 5.5. בתוך שבוע מקבלת הבקשה מהמפעיל, המפקח יגיע למקום הנופשון.
- 5.6. המפקח ישלח אישור להפעלת הנופשון בדואר אלקטרוני אל מפעיל הנופשון ואל מנהל השירות.





## 6. לא יתקבלו לנופשון

- 6.1. ילדים, בני נוער ובוגרים או אנשי צוות אשר חזרו מחו"ל ב-14 הימים שלפני תחילת הנופשון, שסובלים מאחד התסמינים: חום של למעלה מ-38 מעלות צלזיוס, שיעול, קושי בנשימה, או כל תסמין נשימתי אחר (פרט לשיעול הנובע ממחלה כרונית כגון אסטמה), או שאחד מבני ביתם חולה בקורונה.
- 6.2. ילדים, בני נוער ובוגרים עם מצבים רפואיים בעלי סיכון מרבי ובכלל כך: מחלות לב וכלי דם, יתר לחץ דם, מחלות ריאה ודרכי נשימה ובכלל זה ילדים ובני נוער מונשמים, עם טרכאוסטום אסטמה וכדומה, מצבים של דיכוי מערכת החיסון, סכרת בלתי מאוזנת, השמנת יתר (BMI מעל 30) ואשפוזים בשלוש שנים אחרונות ו/או שרופא המטפל קבע כי הילד מוגדר בסיכון מרבי.
- 6.3. ילדים, בני נוער ובוגרים המתגוררים באזורים שהוגדרו כאזורים מוגבלים, בהתאם לצווי משרד הבריאות בעניין זה.
- 6.4. לא תותר שהייה של משתתף בנופשון אם לא הוגשה לגביו ביום ההגעה לנופשון ההצהרה שמסומנת "נספח ב" חתומה על ידי המשתתף או על ידי אפוטרופוסו, במידה ויש לו אפוטרופוס.
- 6.5. לא תותר עבודה של איש צוות בנופשון לרבות מתנדבים, מבלי שהגיש בתחילת כל יום עבודה בנופשון הצהרה בנוסח המצורף כנספח "ג" לנוהל.
- 6.6. על מפעילי הנופשון לקבל מראש מהורי המשתתפים את המאפיינים ההתנהגותיים והבריאותיים של כל משתתף ולפעול, ככל הניתן, למניעת סיכונים בנופשון.

## 7. פעילות הנופשון במתחם הנופשון

- 7.1. על הנופשוני יחולו הנחיות משרד הבריאות לעניין פנימיות – קישור: <https://www.health.gov.il/Subjects/disease/corona/Documents/zav-221595220.pdf> (להלן – נוהל פנימיות). על המפעיל לקרוא את הנוהל בעיון וליישמו בהפעלת הנופשון. לעניין זה יבהיר המשרד:
- 7.2. בנוהל נקבע כי יש לפעול בקבוצות קבועות ("קפסולות") וכי כל קבוצה תשהה בבידוד מניעת למשך 14 יום. יובהר כי כוונת הדברים היא כי יתקיים בידוד קבוצתי, דהיינו, המשתתפים יפעלו בקבוצות קבועות, כאשר הקבוצות יפעלו במנותק זו מזו, כמפורט להלן.





- 7.3. מכיוון שהנופשון הוא למשך חמישה ימים בלבד, אין משמעות לאבחנה בין המודל של "קפסולות מתמזגות" ל"קפסולות נפרדות", ולמעשה המשמעות היא שיש לפעול בכל הקשור להפרדה בין הקבוצות השונות.
- 7.4. תאריכי כל מחזור נופשון יוגדרו מראש. לא תתאפשר הצטרפות של משתתפים או צוות שלא ביום פתיחת המחזור.
- 7.5. מקסימום משתתפים כולל אנשי צוות ומתנדבים בכל מחזור נופשון יהיה 50 ובתנאי שיהיה ניתן לשמור על מרחק של לפחות 2 מ"ר בין אדם לאדם בנופשון.
- 7.6. הפעילות תהיה בקבוצות קבועות של עד 15 משתתפים בקבוצה (ללא אנשי צוות) ("קפסולה"); הילדים ובני הנוער יפעלו במרחב במרחק 2 מטרים זה מזה. אין לשנות את מבנה הקפסולה למשך כל שעות היום ולמשך כל תקופת הנופשון. לא תתאפשר תחלופה בין של אנשי צוות או משתתפים בין הקבוצות.
- 7.7. לכל קבוצה ("קפסולה") יהיו אנשי צוות קבועים למשך כל שעות היום ולמשך כל תקופת הנופשון.
- 7.8. הקבוצות לא תבואנה במגע ביניהן, והן ישהו לאורך יום הפעילות בחללים נפרדים; כל קבוצה תצא להפסקה בזמנים שונים;
- 7.9. באחריות המנהל לוודא כי מתחם הפעילות, המשטחים והציוד ינוקו ויחוטאו בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם למפורט בנספח ד' לנהל, בתום יום פעילות ו/או במעבר הקבוצות בין החללים השונים.
- 7.10. חדרי האוכל יופעלו בהתאם ל"תו הסגול" הנחיות משרד הבריאות. האוכל יוגש למשתתפים ולא יהיה מזנון (בופה).
- 7.11. התקהלות: פעילות משותפת לכל המשתתפים באולמות ובמרחבים הפתוחים תעשה מבלי לחרוג ממספר האנשים המרבי המוגבל בשל איסור התקהלות. נכון להיום איסור התקהלות במבנה ובשטח פתוח – 21 אנשים ומעלה.
- 7.12. פעילות שכוללת הפעלה במקום ספציפי בקבוצות שמתחלפות, תתבצע עם הפסקה של 15 דקות בין קבוצה לקבוצה לניקוי האזור.

## 8. לינה

- 8.1. הלינה תהיה במבנה. עם זאת, מותרת פעילות הכוללת לינה בשטח פתוח, ובלבד שתתקיים במרחק שני מטרים בין אדם לאדם.
- 8.2. יש להעדיף מתחם נופשון שבו השירותים והמקלחות צמודים לחדרי השינה.





- 8.3. ישמר מרחק של לפחות שני מטרים ממיטה למיטה, ובחדר ישוכנו לא יותר מ-4 נופשים.
- 8.4. חברי כל קבוצה ילונו בחדרים סמוכים זה לזה ולא יעורבו עם חברים מקבוצה אחרת.
- 8.5. החדרים והשירותים ינוקו פעם ביום.

## 9. יציאה לפעילות מחוץ למתחם הנופשון

### 9.1. פעילויות חוץ שאסור לקיימן לעת הזו:

- 9.1.1. שהיה במתקני שעשועים - בין אם הם מצויים בשטח ציבורי או שמופעלים על ידי מפעיל בשטח פרטי או מפעיל המגיע להפעלתם בשטח הנופשון
  - 9.1.2. פארק מים
  - 9.1.3. פארק שעשועים
  - 9.1.4. לונה פארק
  - 9.1.5. ריקודים
  - 9.1.6. אירועי ספורט
  - 9.1.7. מתנפחים וגימבורי
  - 9.1.8. בריכת שחיה
  - 9.1.9. מקום תרבות – הצגות תיאטרון, סרטים, מופעי מחול, קונצרטים.

### 9.2. פעילויות חוץ שמותר לקיימן לעת הזו:

- 9.2.1. גן חיות, ספארי, פינת חי
- 9.2.2. מוזיאון וחללי תצוגה אחרים
- 9.2.3. אטרקציה תיירותית אחרת שלא נאסרה.
- 9.2.4. יציאה אחרת לטבע – יש להקפיד על מרחק של שני מטר בין אדם לאדם וחבישת מסיכה (למעט במקרים הפטורים כנ"ל), יש להקפיד לא להימצא במקום הומה אנשים. יש לזכור כי שהות של יותר מ 20 אנשים באותו אזור הינו בגדר התקהלות אסורה.

- 9.3. קודם ליציאה לפעילות חוץ, על המפעיל לוודא עם המקום כי הוא עומד בכל דרישות התו הסגול ובהנחיות הספציפיות ככל שקיימות לעניין הפעילות הספציפית המתקיימת באותו מקום. כמו כן עליו לוודא, בסמוך למועד היציאה, כי המקום אליו הוא יוצא אינו מצוי באזור שהוכרז כ"אזור מוגבל".





9.4. לשימת לב לצורך שמירה על מגבלת הנוכחים במקום פעילות, מרבית המקומות דורשים רכישת כרטיסים מראש.

9.5. לצד האמור, יש לבדוק את התנאים הנדרשים, בהתאם לאופי היציאה, על פי חוזר מנכ"ל 157 בעניין יציאה לפעילויות חוץ במסגרות רווחה בקהילה  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/molasa-executive-circulars-157>

## 10. מיגון

10.1. אנשי הצוות לרבות מתנדבים וילדים מגיל 7 ומעלה, יעטו מסיכה במשך פעילות הנופשון, למעט בזמן מקלחת, אוכל ושינה ובתוך חדר השינה; משתתפים שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשים באופן משמעותי או שנמנעת מהם עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף פטורים מעטיית מסיכה.

10.2. המתחם ינוקה ויחוטא לפי ההוראות המפורטות בנספח ד' לנהל;

10.3. באחריות הצוות להקפיד על שטיפת ידיים של כלל השוהים באופן תכוף, וכן לפני ואחרי כל ארוחה, פעילות בחצר, עבודה עם מחשב ויציאה מהשירותים.

10.4. המשתתפים יאכלו את ארוחותיהם כשהם ישובים תוך שמירת מרחק של 2 מטרים זה מזה;

10.5. ההפסקה בין הפעילויות של הקבוצות תהיה מדורגת;

10.6. הפעילות תתקיים במקומות ובתנאים שיאפשרו שמירת מרחק של 2 מטרים בין השוהים, ככל האפשר.

10.7. יש להקפיד במהלך היום על אוורור החדרים שבהם מתקיימת הפעילות

10.8. בסוף כל יום יתבצע חיטוי יסודי של החדרים והמרחבים במתחם הנופשון.

10.9. במקרה שיש צורך לרחוץ משתתף או לטפל בהפרשותיו, יש להשתמש בכפפות תוך החלפת כפפות בין ילד לילד, לזרוק את הכפפות לאחר השימוש ולרחוץ ידיים במים ובסבון (הן איש הצוות והן המשתתף). יש לנהוג בזהירות יתרה ולהרחיק את הכפפות מהישג ידם של הילדים. איש הצוות יבצע בנוסף חיטוי בתמיסת כלור 0.1% זאת אומרת 40 מ"ל אקונומיקה ב-1 ליטר מים. לאחר הניגוב יש לתת למשטח להתייבש. יש לנהוג בזהירות יתרה ולהרחיק את חומרי החיטוי והניקיון מהישג ידם של הילדים.

10.10. שימוש בחדרי שירותים והמקלחות – כניסת ויציאת משתתפים אל חדר השירותים תעשה אחד אחד ככל שניתן, תוך שמירה על הפרדה בין הקבוצות ככל שניתן.





## 11. הסעות

הפעלת רכב הסעה לפעילות וחזרה ממנה, לתנאים להלן:

- 11.1. ההסעה תהיה עבור עד 20 איש (כולל הצוות) בלבד;
- 11.2. הנוסעים ישבו בצמדים קבועים, ככל האפשר;
- 11.3. אין לשבת בשורת המושבים שמאחורי הנהג;
- 11.4. הנוסעים יעטו מסכות (פטורים: ילדים מתחת לגיל 7, ומשתתפים עם מוגבלות שמחמת מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית מתקשים באופן משמעותי או שנמנעת מהם עקב מוגבלותו האמורה, לכסות את הפה ואת האף);
- 11.5. הנוסעים יחטאו ידיים עם כניסתם לרכב ההסעה;
- 11.6. בכניסה לרכב ההסעה יוצב אחראי שיוודא שמתקיימים התנאים בפסקאות משנה (2) ו-(3);
- 11.7. רכב ההסעה ינוקה פעם ביום;





נספח א' לנוהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה

**התחייבות מפעיל הנופשון לקיים את הנופשון על פי נוהל מס' 10-010**

הריני להתחייב לפעול בכל הקשור להפעלת הנופשון בקיץ 2020, על פי האמור בנוהל מס' 10-010 לעניין הפעלת נופשון מנהל מוגבלות בהתאם להנחיות התמודדות עם נגיף קורונה – קיץ 2020.

שם המפעיל: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





**נספח ב' לנוהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה**  
**הצהרת בריאות עבור משתתף בנופשון**

שם המשתתף:  
מספר תעודת זהות:

אני מצהיר כדלהלן:

1. מדדתי חום לי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) ונמצא כי חום גופי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: גופו/ה) מתחת ל-38 מעלות צלזיוס.
2. אני (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) לא משתעל/ת ואין לי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: לו/לה) קשיים בנשימה\*.
3. למיטב ידיעתי לא הייתי (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: לא היה/היתה) במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.
4. אני מסכים להיכנס (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: כי ילדי/ילדתי) יכנס לבידוד מניעתי למשך תקופת הנופשון (לעניין זה "בידוד מניעתי", הוא שאני (במקרה שהורה או אפטרופוס חותם: ילדי/ילדתי) א/ישתתף בפעילות הנופשון במסגרת קבוצה קבועה, כאשר הקבוצות בנופשון יפעלו במנותק זו מזו, הכל כאמור בנוהל המשרד).

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.

שם המשתתף/האפטרופוס:  
תעודת זהות:  
תאריך:

חתימה: \_\_\_\_\_





**נספח ג' לנהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה**

**הצהרת בריאות – אנשי צוות**

שם מלא \_\_\_\_\_

תעודת זהות \_\_\_\_\_

מקום עבודה \_\_\_\_\_

- א. אני מצהיר/ה כי ערכתי היום בדיקה למדידת חום גוף, בה נמצא כי חום גופי אינו עולה על 38 מעלות צלזיוס.
- ב. אני מצהיר/ה בזה כי אני לא משתעל/ת וכן כי אין לי קשיים בנשימה\*
- ג. אני מצהיר/ה בזה כי למיטב ידיעתי, לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.  
\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





**נספח ד' לנוהל הנחיות התמודדות עם נגיף קורונה**

**הוראות חיטוי וניקוי מתחם הנופש**

1. מבנה מוסד החינוך הציוד, המיתקנים והחצר יהיו נקיים בכל עת.
2. יש לבצע ניקיון יסודי וחיטוי בכל שטח מוסד החינוך בסוף כל יום פעילות.
3. בלי לגרוע מהאמור בפרט 2, יש לבצע ניקיון כמה פעמים במהלך היום בחדרי שירותים, בחדר המטבח, במשחקים ובמיתקני חצר ולאחר כל שימוש במקלדות ומסכי מגע.
4. יש לבצע חיטוי לכל המפורטים להלן בתדירות שלצדם:
  - א. כל שטח מוסד החינוך – בסוף כל יום.
  - ב. משטחים הנמצאים במקומות סגורים (כיתות, אולמות וכיוב') שבהם נוגעים בתדירות גבוהה כגון: ידיות, כפתורים ומתגים, מקלדות, מסכי מגע, מעקות, שולחנות, משטחי עבודה, משחקים ומתקני חצר (מגלשות, נדנדות, מעקות) – בתדירות גבוהה במהלך יום הפעילות.
5. החיטוי יתבצע לפי המפורט להלן:
  - א. חיטוי יתבצע באמצעות חומר חיטוי על בסיס אלכוהול בריכוז של 70% לפחות או באמצעות תמיסת כלור (למשל 0.1% sodium hypochlorite). ניתן להכין תמיסה המורכבת מ-40 מ"ל אקונומיקה ו-1 ליטר מים.
  - ב. לפני ביצוע החיטוי יש לנקות את המשטח המיועד לחיטוי. הניקוי יתבצע באמצעות מים וסבון על ידי ניגוב ושפשוף האזור שיש לנקות.
  - ג. החיטוי יתבצע על ידי ניגוב המשטחים בחומר החיטוי וייבוש טבעי. אין לבצע חיטוי בדרך של ערפול בחלל או שימוש במערפל ("פוגר").
6. יש להציב אמצעים לחיטוי ידיים במקומות נגישים ונראים לעין.





**נספח ב' פרטי המציע**

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

**מספר הנופשונים הכלולים בהצעה: \_\_\_\_\_**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: \_\_\_\_\_
12. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 62, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





**נספח ג' מאפייני הנופשון**

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהנופשוניים הכלולים בהצעתו.

כתובת הנופשון: \_\_\_\_\_

על המציע לסמן בטבלה הבאה את מאפייני הנופשון בהתייחס להתאמת הנופשון לגיל, לסוג המוגבלות, למגדר, למגזר ולרמת התפקוד של הנופשים, וכן את המחוז בו נמצא המבנה המיועד לנופשון.

מאפיין	פרטים יש לסמן X במשבצת המתאימה
גיל:	<input type="checkbox"/> 3-21 <input type="checkbox"/> מעל 21 <input type="checkbox"/> כל הגילאים
סוג מוגבלות:	<input type="checkbox"/> לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית <input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> נכות פיזית <input type="checkbox"/> רב נכותי (יותר מנכות אחת מבין הנכויות הבאות: לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית, לקות שמיעה ונכות פיזית)
מגדר:	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/> זכר + נקבה
מגזר:	<input type="checkbox"/> יהודי <input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי <input type="checkbox"/> כלל המגזרים
רמת תפקוד:	<input type="checkbox"/> עצמאי <input type="checkbox"/> עצמאי + התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> סיעודי <input type="checkbox"/> כל רמות התפקוד
מחוז:	<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום
ייעוד נופשון:	<input type="checkbox"/> הפוגה ונופש <input type="checkbox"/> השמה במצב משבר אישי או משפחתי

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 64, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 65, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות**

(סעיף 2.1.5 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי





מכרז פומבי מספר 112/2021

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 2.1.6 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים:**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 69, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש  
להתקשר עם עורך מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים  
לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת  
לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 70, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 112/2021

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





**נספח י' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו  
(להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים  
להפעלה של נופשוניים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק,  
חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת  
לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי  
המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת  
העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את  
האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת  
לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום  
שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל  
החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה  
האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל  
שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו  
של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע  
בין העובדים של החברה לבין הנופשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז' למכרז את האישור מן המשטרה ביחס למנהל הנופשוני המוצע  
כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע  
לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
_____	_____	_____





**נספח יא' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים**

(סעיף 2.2.2.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

כתובת המבנה: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/יהם, למספר הנופשים, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאם/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.7 למכרז וכמפורט בסעיף יא' לנספח א' למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות**

במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח

(סעיף 2.2.2.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

**1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק**

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**2. נתונים**

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו: הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_ הנכס: \_\_\_\_\_

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
 מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**4. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעלת/ותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





**נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום**

(סעיף 2.2.2.3 למכרז)

במקרה בו יוצג בית מלון או בית הארחה, ניתן להציג רישיון עסק תקף כחלופה להצגת הנספח

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

**לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**

הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

**עם סיום הבנייה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.**

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**





- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





**נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון**

(סעיף 2.2.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק ימנה, מבין עובדי הנופשון, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בנופשון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לנופשון תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לנופשון תהיה תחת בקרה.
4. בנופשון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בנופשון.
5. בנופשון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח טו' ניסיון המציע והמלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 85, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במהלך חמש השנים האחרונות לקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, באחד לפחות מהתחומים החילופיים הבאים: הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות; הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות; הפעלת נופשוניים לאנשים עם מוגבלות; הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות. (סעיף 2.2.4 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





## 2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

## 3. חתימת המציע ואימות חתימה

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

עמוד 87, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח טז' ניסיון והשכלת מנהל הנופשון המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למסגרת ב \_\_\_\_\_

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל הנופשון המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיון, כישוריו ומיומנויותו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל הנופשון המוצע בתנאי הסף ייערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל הנופשון המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).





1. מנהל הנופשון המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.
2. שם מנהל הנופשון המוצע: \_\_\_\_\_
3. מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
  - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
8. השכלה אקדמית (סעיף 2.2.5.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
  - תואר אקדמי ראשון**
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
    - שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
    - מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
  - תואר אקדמי שני**
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
    - שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

עמוד 90, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הנופשון המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הנופשון המוצע	תאריך תחילת מתן שירות	תאריך סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הנופשון המוצע בעבודה בתחום חינוכי ו/או חברתי ו/או טיפולי ו/או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות	תאריך תחילת מתן שירות	מספר אנשי הצוות שנהלו על ידי מנהל הנופשון המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הנופשון המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל הנופשון המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל הנופשון.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל הנופשון כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל הנופשון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הנופשון המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**11. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה  
/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





## נספח יז' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.2.1 למכרז).

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

### הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:






דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי שינה	חדר לזוג - 12 מ"ר חדר ליחיד - 5 מ"ר.	חדר אחד לכל שני נופשים, ו/או חדרים ליחיד. במסגרת לצורך הפגה לפי האמור בסעיף 2.2.2.4 למכרז נדרשים <b>חדרים המספיקים עבור 4 נופשים.</b> במסגרת לצורך קליטה בשל משבר אישי או משפחתי לפי האמור בסעיף 2.2.2.5 למכרז נדרש <b>חדר/ים המספיק/ים עבור 2 נופשים.</b>		
2.	חדר שירותים ורחצה	4 מ"ר	אחד לכל ארבעה נופשים.		
3.	מטבח	-	-		
4.	חדר אוכל	-	-		
5.	חדר מגורים	-	-		
6.	חצר (פנימית או חיצונית)	-	-		
7.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
8.	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.	-	-		

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יח' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כא'4 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 4.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח כא' הסכם התקשרות**

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

**הסכם התקשרות**

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "הנופשון");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנופשים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הנופשון;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

עמוד 100, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בנופשו; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הנופשו.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הנופשו ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הנופשו והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הנופשו במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הנופשו בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה עד לתאריך 30.4.2022, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, ועד ל-30.4.24, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

עמוד 101, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנופשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





#### 4. ייעוד הנופשון

- הנופשון מיועד עבור ילדים, בני נוער או בוגרים עם אחת או יותר מסוגי המוגבלות הבאים:
- 4.1. מוגבלות פיזית, מוגבלות נזירות-מוסקולארית ותסמונות שונות.
  - 4.2. לקות שמיעה וחרשות.
  - 4.3. לקות למידה מורכבת עם קשיים בתפקוד והסתגלות על רקע אורגני, בעלי תפקוד שכלי גבולי
- ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הנופשים

- 5.1. מכסת הנופשים המרבית הינה \_\_\_\_\_ נופשים.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של הנופשון. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נופשים במספר כלשהו. קצב אכלוס הנופשון יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של נופשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנופשים לנופשון תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנופשים ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נפש שיטופל בנופשון במשך יום אחד, כולל סל השירותים – 365 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון 3/2020).
- 6.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.5. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשון לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.6. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע





מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

## 6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הנופשים, אשר שהו בנופשון, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לנופשון) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור נופשים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנופש בנופשון.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נופש עזב את הנופשון והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי, דוח על המקרה.
- 6.2.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הנופשון לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הנופשון.
- 6.2.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנופשים, השוהים בנופשון.
- 6.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.12 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

## 6.3 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנופשים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

## 7 קיזוז

7.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.





## 8. קליטת והוצאת נופשים מהנופשון

- 8.1 המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו ילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות לאחד הנופשונין מתוך הרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת, במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 3.3 להלן. המחלקות יפעלו על-פי הוראות תע"ס 5.5 סעיף 3.5 המפרט את דרכי הפניית אדם לנופשון ע"י עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק נופשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט בנופשון את כל הנופשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו נופש זה או אחר, אם הוא סבור כי נופש זה אינו מתאים לנופשון.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5 היה והספק יבקש להוציא נופש כזה או אחר מהנופשון יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נופש מהנופשון בפרט.
- 8.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נופש מהנופשון ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נופש מהנופשון בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לנופשים בנופשון

- 9.1 הספק מתחייב לתת לנופשים בנופשון את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנופשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בנופשון בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3 כל אדם עם מוגבלות זכאי ל- 15 ימי נופשון בשנה, בכפוף לתקציב ולאישור המחלקות לשירותים חברתיים. במקרים מיוחדים ובאישור פיקוח ניתן להגדיל את מספר הימים המאושרים בהתאם לאמור בתע"ס לעניין זה.
- 9.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הנופשון.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בנופשון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בנופשון, להפעיל





- פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק.  
על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הנופשו בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הנופשו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. מנהל הנופשו יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בנופשו ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הנופשו כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נפש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לנופשו או על-ידי נפש או אדם אחר הקשור לנופשו, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנופשים. יודגש כי עיון בתיקי הנופשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הנופשו.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 11. סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הנופשו באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי אחת לרבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נפש בנופשו, לרבות כל כניסה ועזיבה של נפש את הנופשו, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נפש המקבל שירותים בנופשו, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנופשו נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנופשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לנופשו וכן דיווח על תוצאות





הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.  
11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 12. אחזקת הנופשון

- 12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.  
12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הנופשון על פי דין ועל פי הסכם זה.  
12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד.  
12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת הנופשון והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 13. מועדי פתיחת הנופשון

- 13.1. מוסכם על הצדדים כי הנופשון יחל לפעול ביום \_\_\_\_\_.  
13.2. הפעלת הנופשון נדרשת למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשון בו זכה הספק.  
13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.  
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק בנופשון כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הנופשון ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בנופשון כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בנופשון אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בנופשון.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנופשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק. מובהר כי יתאפשר לספק לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד, בטרם ייחשב הדבר כהפרת הסכם.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בנופשון, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי לינה והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד והכל בכפוף לאמור בסעיף 17.1 לעיל.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הנופשו את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בנופשו, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בנופשו, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 20. נזיקין

- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 21. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–
- 21.1. ביטוח חבות מעבידים
- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.
- 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 21.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.





- 21.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.2.5. המשתתפים בפעילות ורכושם, - ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.6. מדריכים, מרצים, מאמנים, מפעילים, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת נופשונים לילדים ולבוגרים בעלי נכיות עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- מרמה ואי יושר של עובדים;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;  
- הוצאת דיבה – לשון הרע;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.  
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.4. ביטוח רכוש
- 21.4.1. ביטוח אש מורחב, בערכי כינון ו/או בערך הנדרש לפי טופס הפוליסה, לגבי המבנים, מערכות ותשתיות וכן תכולת המבנים, לרבות ציוד אישי אשר הספק מספק לנופשים.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.5. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 21.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.5.3. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 21.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.





- 21.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 21.6. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 21.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 21.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי הנופשו מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בנופשו, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנופשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנופשים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנופשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה





הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות; סמל המשרד; וסמל המדינה.

#### 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

#### 27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לילדים ומתבגרים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

#### 28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:  
28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.





- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להוציא את כל הנופשים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **02.08.2021**.
- 29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו





איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

### 30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 31. כתובות והודעות

- 31.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 32. ביקורת

- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הנופשון, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הנופשון, לוודא שהתשלום שמועבר לנופשון עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הנופשון בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 34. מיצוי זכויות

עמוד 115, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הנופשון לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשרד	הספק
_____	_____
תאריך	תאריך
_____	_____

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 112/2021.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה עד לתאריך 30.4.2022, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת הסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, ועד ל-30.4.24.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





**פירוט מנגנון התשלום**

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 112/2021 הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:  
עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן: עבור כל נופש שיטופל בנופשון במשך יום אחד, כולל סל השירותים – 365 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל3/2020).  
תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.  
התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").  
התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשון לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.  
עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי..

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה.

1.1 תקן תעריף – נופשונים – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף יומי למושם	365 ₪
שם תעריף	נופשון (1006)
סוג מסגרת	נופשון
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	1
תאריך	03/20

1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מנהל	1.00	9,181	9,181





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך	3.20	7,989	25,566
מטפל לילה	1.60	10,904	17,447
עובד שירותים	1.00	6,407	6,407
סה"כ	6.80		58,600

### 1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים	20,364
סה"כ כולל עלות מעסיקים	78,964
עלות שכר לנפש	7,896
עלות יומית כ"א	260

### 1.1.3 הוצאות אחזקה יומיות – 106 ₪





**נספח כא'1 אישור הארכת התקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, ועד ל-30.4.24, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כא' 2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 4.8 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 02.08.2021) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

\_\_\_\_\_





יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **02.08.2021**) מתאריך \_\_\_\_\_, מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, שמספרו 112/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

חתימת מורשי חתימה

תאריך

### אישור עורך דין

עמוד 122, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 112/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 112/2021

**נספח כא'4 נמחק**

---

עמוד 124, מתוך 125 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כא'5 התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים

על המציע המציג מבנה/ים אשר זכויותיו בהן מוגבלות למשך תקופת הפעלת הנופשון בלבד בהתאם לאמור בסעיף 2.2.2.5.2.2 למכרז, לצרף להצעתו נספח זה כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות. הנספח יצורף פעם אחת בלבד.

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש למלא את פרטי הנספח, אלא יש להעבירו סמוך לקיום הנופשון ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו, הכל כאמור בסעיף 2.2.2.5.2.2 למכרז.

הריני מתחייב להעמיד את המבנה בכתובת \_\_\_\_\_, לצורך הפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתאריכים \_\_\_\_\_.

ידוע לי כי הנופשון יופעל בהתאם למכרז מס' 112/2021 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלה של נופשונים לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

הריני מתחייב בזאת כי המבנה ערוך ומותאם להפעלת הנופשון בהתאם לכללי המכרז, בתאריכים האמורים.

למסמך זה מצורפים:

- אישור כיבוי אש למבנה המוצע התקף לתקופת הפעלת הנופשון.
- אישור תקף משרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג.

על החתום:

בעל המבנה / הרשות המקומית

תאריך

\_\_\_\_\_

